

Dirección Xeral de Formación Profesional

Admisión Formación Profesional 2025-2026

- Probas libres de títulos LOXSE e LOE

Guía rápida para elaboración de solicitudes

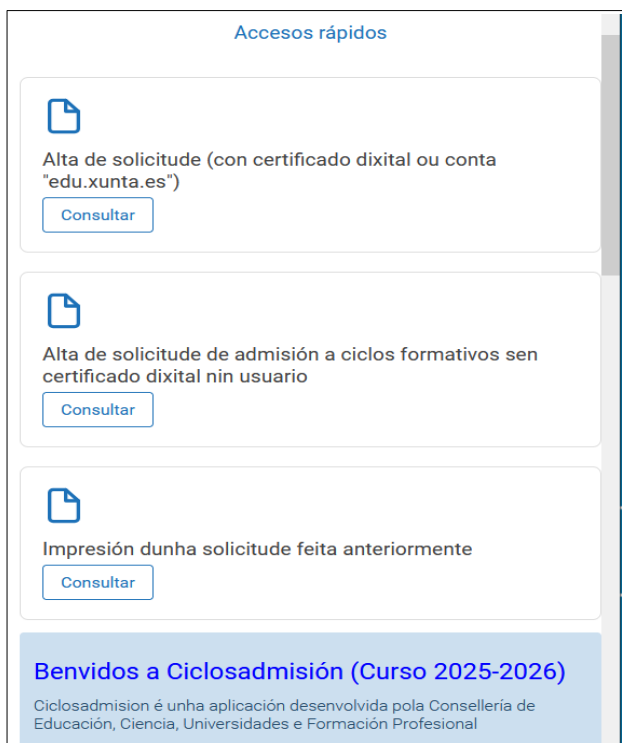
Índice

1	Introdución.....	3
2	Guía rápida.....	3
	2.1 Acceso sen usuario.....	3
	2.2 Acceso con certificado dixital ou usuario.....	5

1 Introducción

Esta guía rápida está deseñada para o acceso á aplicación Ciclosadmisión e orientar na realización da solicitude.

2 Guía rápida



Acceso á aplicación:

<https://www.edu.xunta.gal/ciclosadmisión/>

Aparece unha pantalla similar á da esquerda. Pode dar de alta unha solicitude accedendo con usuario ou sen usuario

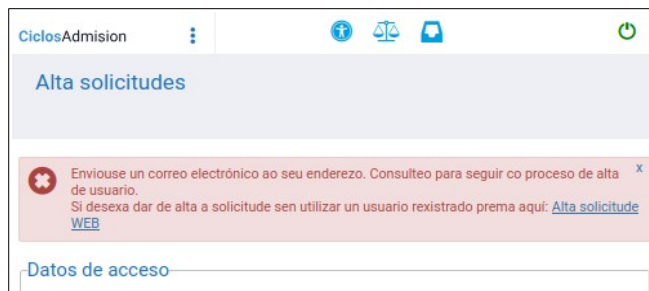
2.1 Acceso sen usuario



Pulse en “Alta de solicitude de admisión a ciclos formativos sen certificado dixital nin usuario.”

Ábrese unha nova ventá onde se lle solicita o tipo de DOI (documento oficial de identidade) e un enderezo electrónico.

Lembre que a normativa prevalece sobre calquera outra información. Este documento contén información de carácter xeral extraída da normativa, polo que calquera dúbida ou contradición se resolverá atendendo á normativa vixente.



Cando unha persoa xa participou nun proceso de admisión con anterioridade ou consta na base de datos da consellería, aparece o aviso da imaxe da esquerda.

Se opta por facer unha solicitude sen utilizar o usuario rexistrado debe premer na ligazón de "Alta solicitude WEB".

Datos da solicitude

Nome *

Apellido1 *

Apellido2

Sexo *

– Seleccione un elemento – ▾

Teléfono

Número telefónico ?

+34 España ▾

Móbil

Número telefónico ?

+34 España ▾

Data de nacemento * ?

País de nacemento *

España ▾

Provincia

– Seleccione un elemento – ▾

Concello de nacemento *

– Seleccione un elemento – ▾

País de nacionalidade *

España ▾

Deberá cubrir os datos requiridos:

Datos Enderezo

Enderezo *

País de enderezo *

España ▾

Provincia *

-- Seleccione un elemento -- ▾

Código Postal

Concello *

-- Seleccione un elemento -- ▾

[Continuar](#) [Cancelar](#)

2.2 Acceso con certificado dixital ou usuario

CiclosAdmision

Inicio

Accesos rápidos

 Estado de solicitudes/adjudicación Consultar	 Consulta de solicitudes realizadas Consultar
 Consulta de solicitudes validadas Consultar	 Alta de solicitude (con certificado dixital ou conta "edu.xunta.es") Consultar
 Alta de solicitude de admisión a ciclos formativos sen certificado dixital nin usuario Consultar	 Impresión dunha solicitude feita anteriormente Consultar

Benvidos a Ciclosadmisión (Curso 2025-2026)

Debe premer sobre a icona da parte superior dereita que está en verde.

Tamén pode acceder á pantalla de autentificación pulsando en "Alta de solicitude" (con certificado dixital ou conta "edu.xunta.gal").

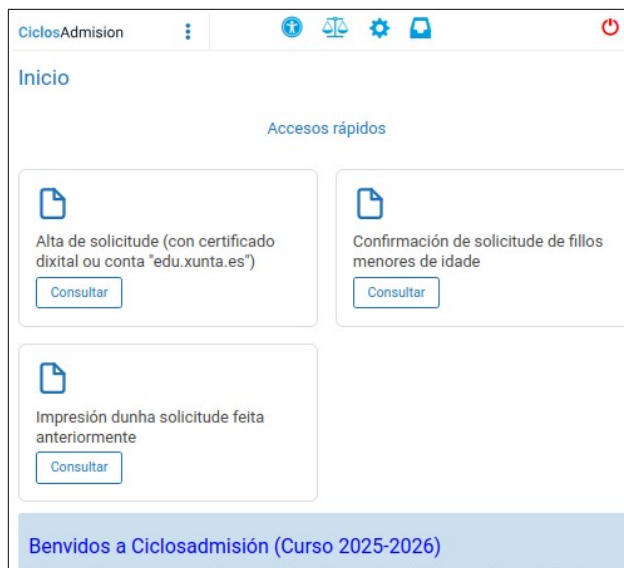
CICLOSADMISION

Identifíquese

Ou entre con certificado dixital

[✉ Contacto](#)[? Axuda](#)

Nesta pantalla terá que indicar o usuario de edu.xunta.gal e o seu contrasinal ou ir á ligazón para acceder con certificado dixital.



Agora debe premer sobre “Alta de solicitude” (con certificado dixital ou conta “edu.xunta.gal”).

Aparecerán os seu datos persoais e deberá cargar todos os que se lle solicitan.

Despois prema na pestana superior de “Enderezos”.

Xeral **Enderezos** Contactos

Datos de enderezo

Descrición

Enderezo *

Pais *
España

Localización

Provincia
Coruña (A)

Cód. postal
15701

Concello
Santiago de Compostela

Localidade
Santiago de Compostela

Lugar
-- Seleccione un elemento --

Activo
 Por defecto

Nota: as datas de alta e baixa teñen carácter meramente informativo, non se usarán para xestión de activacións

Data de alta * Data de baixa *

Datos de enderezo

Descrición

Enderezo *

Pais *
España

Localización

Sairán os datos de enderezo que consten na consellería. Se dispón dun novo enderezo, deberá cargalo e premer no botón “Gardar” da parte inferior.

Xeral Enderezos **Contactos**

Teléfonos móbiles

Descrición	Contacto	Por defecto	Activo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teléfonos fixos

Descrición	Contacto	Por defecto	Activo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fax

Descrición	Contacto	Por defecto	Activo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enderezos de correo electrónico

Descrición	Contacto	Correo de educación	Por defecto	Activo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalmente na pestana superior “Contactos” deberá polo menos ter cuberto un teléfono e un correo electrónico. Deben gardarse de forma individual co correspondente botón.

CiclosAdmision

Datos do alumno

Datos do alumno

Tipo DNI/NIE * DNI/NIE/... *

Nome *

Primeiro apelido *

Segundo apelido

Sexo *

País de nacemento

País de nacionalidade

Data de nacemento *

Enderezo *

Provincia *

Concello *

Cód. postal *

Telefono

Número telefonico *

Mobil

Número telefonico *

Enderezo electrónico *

Os campos con * son obrigatorios, non poderá continuar sen introducilos previamente.

Ao premer en “Continuar” pasará á seguinte pantalla:

Aparecerá unha pantalla resumo para confirmar que cubriu todos os datos obrigatorios. Se faltase algún deberá premer “Atrás”.

Se están correctos pulse en “Continuar”.

Seleccione o tipo de oferta para o que desexa facer a solicitude:

Tipo oferta

Proba Libre

Seleccione Proba libre.

Despois pasará por unha serie de pantallas onde se lle preguntará polos requisitos de acceso e sobre se ten discapacidade.

Unha vez que remate a contestación das preguntas pasará á selección das peticións:

Filtros para a busca

Ciclo *

Familia
-- Seleccione a familia do ciclo --

Ciclo
-- Seleccione o ciclo --

Quenda
Todas

Centro

Provincia
-- Seleccione un elemento --

Concello
-- Seleccione concello --

Buscar

Atrás Cancelar

Recoméndase filtrar por familia profesional e ciclo.

Filtros para a busca

Ciclo *

Familia
Administración e xestión

Ciclo
-- Seleccione o ciclo --

Quenda
Todas

Centro

Provincia
-- Seleccione un elemento --

Concello
-- Seleccione concello --

Buscar

Atrás Cancelar

Ciclos

60 elementos atopados, amosando dende o 1 ata o 20.

« < 1 2 3 > »

Resultados da busca

Centro Concello Ciclo Opcións

Por exemplo, se só se filtra por familia profesional podemos atoparnos con máis de 20 resultados que se amosarán en diferentes páxinas .

60 elementos atopados, amosando dende o 1 ata o 20.

« < 1 2 3 > »

Ciclos solicitados

Ciclos seleccionados

Posto	Centro	Ciclo	Opcións
1	CIFP Porta da Auga (27020793)	CD2ADG000100 - Xestión administrativa (Mañá)	Eliminar

Cambiar Centro/Ciclo Pechar Solicitud

Abaixo de todo aparecerán os ciclos seleccionados e unha vez que remate a selección das peticións ordenadas por orde de preferencia debe premer en "Pechar solicitude".

Selección

Desexa cargar documentación?

- Conteste "SI" se desexa achegar a documentación de forma escaneada e non ir a un centro.
- Ao contestar "NON" a súa solicitude só terá validez se a entrega nun centro educativo con oferta de FP xunto coa documentación requirida.

Lembre que é responsable da documentación achegada. En caso de falsificación ou alteración de documentos oficiais terá que asumir as consecuencias contempladas na lexislación.

Na seguinte pantalla preguntáraselle se desexa cargar documentación; **contestar que SI significa** que vostede achegará a documentación vía web e polo tanto, **NON terá que levar a solicitude ao centro.**

Selección

Seleccionar centro de inscrición

Provincia *

Concello *

Centro *

Deberá vostede seleccionar un centro con oferta de FP que será o de referencia para consultar, reclamar ou calquera outra acción que se requira de xeito presencial.

Na seguinte pantalla debe seleccionar o centro de entrega. Recoméndase indicar o centro máis próximo ao domicilio.

Documentación que presenta

Título/Certificación académica
 No se ha seleccionado ningún archivo.

1. Vostede pode achegar a documentación que debe asociar á solicitude premendo en "Examinar" e seleccionando o arquivo que corresponda á descrición indicada. Recomendase que os arquivos se carguen en formato pdf, e de non ser posible, en arquivos de imaxe do tipo jpg, png. Para calquera outro formato non se poderá asegurar a súa lectura correcta. Lembren que cada documento non pode exceder os 7Mb

2. DOI é o documento oficial de identidade, é dicir, DNI, NIE, pasaporte...

- Cando a aplicación demande o arquivo deste documento será imprescindible achegalo para que a solicitude sexa tramitada.

1. **Menores de idade:** deberán achegar, premendo en "Examinar" no apartado do DOI (Documento oficial de identidade), o DOI do solicitante e o/s DOI/s das persoas titoras ou proxenitoras, así como o libro de familia.
2. **Persoas emancipadas:** neste caso, deberán achegar, premendo en "Examinar" no apartado do DOI, a acreditación da emancipación.
3. **Solicitantes sen usuario:** tamén teñen que premer en "Examinar", no apartado do DOI, e achegar o documento.

3. O nome dos arquivos non deben conter os seguintes caracteres: `[] #<>? =&+*` neste caso, sairá un aviso como o seguinte: **A aplicación detectou anomalías na petición que estaba a facer...**

4. En proba libre en "Vida laboral" no arquivo a cargar debe achegar xuntos a vida laboral máis o certificado/s de empresa.

5. En caso de que autorizase a consulta de discapacidade e esta sexa da comunidade autónoma de Galicia, non é necesario achegar a documentación.

- No caso de proba libre, se considera necesaria unha adaptación do tempo para o exame ou dos recursos técnicos necesarios, deberá achegar un documento xustificativo nunha ventá posterior.

6. Lembre que de ter estudos estranxeiros deberá entregar:

1. No caso de volante ou solicitude de inscrición condicional:
 - DOI.
 - Solicitude de homologación e ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanza non universitarias (Anexo I da Orde do 9 de xullo de 2018) co selo de rexistro de entrada. No caso de estudos universitarios, solicitude de homologación de estudos estranxeiros universitarios.
 - Declaración responsable para a inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (Anexo III da Orde do 9 de xullo de 2018) co selo de rexistro de entrada.
 - Resgardo de pagamento da taxa de solicitude de homologación (excepto para o título de graduado en educación secundaria obrigatoria).
2. No caso de homologación:
 - DOI.
 - Certificado de homologación do título de estudos estranxeiros.

O programa indicarlle a documentación que fose necesario achegar.

Lea o texto da axuda para ver as condicións que deben cumprir os arquivos. En cada arquivo deberán estar todas as páxinas necesarias para xustificar a situación.

Autorización


Autorizo a consulta dos datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

Autorizo a Consellería de Educación, ciencia, universidades e formación profesional a consulta dos datos académicos que obran en poder da Administración Autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

Deberá indicar se autoriza a consulta de datos. De non ser así, deberá entregar a solicitude en persoa nun centro educativo con oferta de FP.

W0

Despois deberá premer en "Continuar" para que consten as autorizacións pertinentes.

 **stg.edu.xunta.gal**

A confirmación desta solicitude anula a solicitude con código 0009310059 que ten validada no centro 15022607 CIFP Ánxel Casal - Monte Alto con data 10/06/2025 10:11:36

Aceptar

No caso de ter unha solicitude previa sairá un aviso como o que se amosa na imaxe.

Se quere continuar debe premer en "Aceptar". Se non quere continuar debe pulsar en "Aceptar" e despois non continuar coa solicitude.

Acceso

Acceso solicitado
TITULACIÓN DE BACHARELATO (BUP)

Centro entrega
15022607 - CIFP Ánxel Casal - Monte Alto

Documentación achegada na solicitude
Non achegou ningunha documentación.

Ciclos solicitados

Posto	Centro	Ciclo	Quenda
1	CIFP Porta da Auga (27020793)	Xestión administrativa (CD2ADG000100)	Mañá

Representante legal

Se esta solicitude non vai ser entregada no centro de inscrición polo solicitante, indique os datos da persoa maior de idade que a vai entregar (representante):

Tipo DNI/NIE ? DNI/NIE
DNI

Nome Apellido1

Apellido2

Ao confirmar a solicitude aparecerá un cadro resumo da información da solicitude como o que aparece na imaxe.


ATENCIÓN

Cando preme en Aceptar a súa solicitude será entregada automaticamente no centro de inscrición seleccionado por vostede.

Vaise xerar un pdf coa súa solicitude. Consulte e garde este documento.

Aceptar



Ao pé da pantalla ten un botón para "Confirmar", o que fará que se amose un aviso como o da esquerda.

 A solicitude código 00093102Y3 do alumno: gardouse correctamente. X

Tras aceptar xérase un pdf de resguardo coa solicitude que debe gardar e imprimir

Informe

1 de 4 Tamaño automático

 **ANEXO I** 
Cod. Solicitude: 00093102Y3

Exemplar para a persoa solicitante
Lembre: Solicitude entregada automaticamente no centro de inscrición seleccionado, pendente da verificación da documentación achegada. Debera consultar a resolución provisional.

O número que hai debaixo do código de barras é o número da solicitude. Este número permitirá acceder á aplicación para a consulta de información, resolucións, adxudicación e matrícula.